

## 一般競争入札の実施について（郵送入札）

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字二又525-2

むつ小川原石油備蓄株式会社

取締役総務部長 久保田 明



下記のとおり入札を行います。

### 記

1. 契約件名 事務所空調機器等点検工事（R6）
2. 工事の概要 本工事は、空調機器等のシーズン点検および整備工事を実施する。
  - (1) 点検及び整備数量
    - 1) 事務所エアコンユニット 130台、研修所エアコンユニット 17台
    - 2) 事務所空調機器 80台、中継事務所空調機器 9セット
    - 3) 事務所／別館自動制御装置 一式
  - (2) 工事範囲
    - 1) 対象機器の点検
    - 2) 仮設工事、安全対策
    - 3) 産業廃棄物運搬、処理
    - 4) 工事・検査報告書の作成、提出
3. 工事場所 むつ小川原国家石油備蓄基地内指定場所
4. 工事期間 開始予定：令和6年6月17日  
納期：令和6年12月26日
5. 入札参加の申込み 入札参加を希望する方は、4月22日（月）15：00迄に弊社ホームページの「入札参加申請フォーム」に必要事項をご記入のうえ、送信してください。正常に受信された場合は、自動返信メールが送られます。なお、本システムはInternet Explorerに対応しておりませんので、Microsoft Edgeまたは、Google Chromeを使用してお申し込みください。※別添「工事請負契約の契約手続きに当たっての遵守事項等」の履行体制図の公表に同意できない場合は、資料番号2「履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書」を申し込みフォームに添付してください。
6. 入札資料等 入札に関する資料は、入札参加申込み締め切り後に送付します「入札参加資格決定通知書」に記載のパスワードで、ホームページ上から閲覧できます。
  - (1) 入札書
  - (2) 入札書 記載要領
  - (3) 契約約款（案）
  - (4) 郵送入札の留意事項
  - (5) 質疑応答書等
  - (6) 再委託費率が50%を超える理由書 記載例※仕様書については、入札参加資格決定者へメールまたは郵送で開示いたします。
7. 仕様説明会 原則実施しません。

8. 質 疑 応 答 質疑応答は「質疑応答書」にて次の期間に行います。  
(1) 質疑受付終了日時：5月9日(木) 15:00  
(2) 質 疑 回 答：質疑受付終了から5月14日(火)
9. 入 札 の 方 法 郵送入札とします。  
郵送入札要領に関しては、「郵送入札の留意事項」「郵送入札心得書」に記載の通りです。
10. 入 札 書 類 (送付書類) (1) 入札書(弊社指定書式)  
(2) 入札内訳書  
注) 入札書類の件名、日付(開札日)の誤記は無効となりますので、ご注意ください。入札書類の送付は、「郵送入札の留意事項(2. 入札書類の提出方法)」を遵守してください。
11. 送 付 先 〒039-3212  
青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字二又525-2  
むつ小川原石油備蓄株式会社 総務部契約課宛  
TEL. 0175-73-3115 FAX. 0175-73-3109
12. 入 札 書 到 着 期 限 令和6年 5月23日(木) 12:00
13. 開 札 日 時 場 所 令和6年 5月23日(木) 13:30  
むつ小川原石油備蓄株式会社 第5会議室(3階)
14. 開 札 の 立 会 い 入札参加者の立会いは必要ありません。  
立会いを希望する方は、開札日の前日15:00迄に「開札立会申込書」で申込み下さい。
15. 参 加 資 格 (1) 競争参加資格認定を受けた者。  
注) 競争参加資格認定を受けていない方は、入札に参加できません。競争参加資格認定希望者は、総務部契約課へ「競争入札資格審査申請書」を提出してください。なお、資格審査には3~4日を要します。  
注) 令和5・6・7年度競争入札資格審査申請要領書についてはホームページに掲載しています。<https://www.moos.co.jp>  
(2) 一般競争参加資格(条件)を満たしていること。(別紙)  
(3) 入札参加資格決定を受けた者。
16. 入 札 の 無 効 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札、申請書に虚偽の事実の記載をした者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とします。

以上

**事務所空調機器等点検工事（R6）**  
**一般競争参加資格（条件）**

1. 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされていない者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者。但し、更生手続き開始の決定又は再生手続き開始の決定を受けている者は、その申し立てがなされていない者とみなす。
2. 当社が行うコントラクター技量評価結果でD評価通知を受けていない者。但し、D評価通知を受けてから1年を経過し、改善が図られていると当社が判断した者。
3. 現在、国又は政府関係者等から契約に係る指名停止等の行政処分を受けていないこと。
4. 本入札に参加した応札者は、落札者の下請け業者（二次、三次下請けを含む）として工事施工に参加することは出来ない。
5. 一定の資本関係又は人的関係のある複数の者の同一入札への参加は出来ない。
6. 暴力団（「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）」第2条各号に掲げる者）を始めとする反社会的勢力（政府指針「企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針（平成19年6月19日）で定める者）と一切の関係がないこと。
7. 本工事は、経済産業省資源エネルギー庁（以下「資源エネルギー庁」という。）から独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（以下「機構」という。）が受託している事業（資源エネルギー庁が大規模事業として指定）の一部を機構から弊社が受託しており、その一部を発注するものである。経済産業省において、調達ルールの見直しがあり、その見直し内容を遵守する必要があることから、本入札へ参加するに当たって、当該見直し内容を反映した「工事請負契約の契約手続に当たっての遵守事項等」（別添）を遵守できる者であること。

以 上

## 工事請負契約の契約手続に当たっての遵守事項等

### 1. 受注者が遵守すべき事項

- (1) 本工事を受注する者（以下「受注者」という。）は、本工事の主となる企画及び立案並びに執行管理について、再委託・外注（請負その他委託の形式を問わない。以下「再委託等」という。）を行わないこと。（なお、本要件は、再委託先、再々委託先及びそれ以下の委託先（委託という名称を使用しているが、請負その他委託の形式を問わない。以下「再委託先等」という。）へ付す必要がある。）
- (2) 本工事の一部を再委託等する場合、グループ企業※との取引であることをのみを選定理由とした調達は認めないことに同意すること。（なお、本要件は、再委託先等へ付す必要がある。）

経済産業省 委託事業事務処理マニュアル（R3. 1）（3ページの抜粋）

#### 1. 委託事業の経理処理の基本的な考え方

<経理処理の基本ルール>

※グループ企業とは、

- 株式会社等 会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第22号に規定する「関係会社」
- 一般社団法人 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第2条第4号に規定する「子法人」及び同法第2章第2節に規定する「社員」
- 一般財団法人 同法第2条第4号に規定する「子法人」及び第3章第2節に規定する「評議員」

※以下の URL 参照のこと。

[https://www.meti.go.jp/information\\_2/downloadfiles/2021\\_itaku\\_manual.pdf](https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf)

- (3) 本工事の一部を再委託等する場合、総額（消費税及び地方消費税額を含む。）に対する再委託・外注費の額（消費税及び地方消費税額を含む。）の割合が50パーセントを超える場合、受注者は、相当な理由を明記した理由書（添付書類の資料番号1を使用すること。）を提出すること。
- (4) 本工事は、経済産業省資源エネルギー庁（以下「資源エネルギー庁」という。）から独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（以下「機構」という。）が受託している事業（資源エネルギー庁が大規模事業として指定）の一部を機構から弊社が受託しており、その一部を発注するものである。
- 資源エネルギー庁と機構との契約書等に基づき、資源エネルギー庁は、受注者及び再委託先等に対しても、同様の現地調査等を実施する場合があります。資源エネルギー庁が同様の現地調査等を実施する場合、受注者は、これに同意しなければならない。さらに、機構も受注者及び再委託先等に対しても現地調査等を実施する場合があります、同じく同意しなければならない。
- なお、受注者は再委託先等について、上記内容について同意を得なければならない。
- (5) 資源エネルギー庁と機構との契約書に基づき、資源エネルギー庁は、契約締結時及び事業終了後に、履行体制図（契約金額100万円以上の全ての受注者及び再委託先等が対象となり、公表する情報は、事業者名、住所、契約金額、業務の範囲等となる。）を資源エネルギー庁ホームページで公表することについて、受注者は、受注者に係る情報の公表に同意しなければならない。
- ただし、再委託先等の情報の公表について、機構と資源エネルギー庁の協議により、受注者から履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書（添付書類の資料番号2を使用すること。）が提出され、事業者名等を記載することで特定の者に不当に利益を与え又は不利益を及ぼす具体的なおそれ（以降、「特殊要因」という。）が確認でき、かつ、特殊要因及び再委託等に支払われる費用

が経済的かつ適切であることについて、事後的に機構等が評価を行うことに受注者及び再委託先等が同意する場合には、履行体制図の全部又は一部を非公表とすることもあり得る。

- (6) 受注者は、前号ただし書きにおける具体的な特殊要因の説明及び事後的評価等に係る資料作成、情報の提供、ヒアリングへの対応等（以下、「評価対応」という。）について、機構等から求めがあった場合には、受注者の負担において対応すること。なお、再委託先等に対し、機構等から直接再委託先等に対し評価対応を求める場合があり、受注者は、再委託先等における担当者名及び連絡先の確認及び登録など、機構等が実施する評価対応に協力しなければならない。
- (7) 受注者は、同意した第1号から第3号、第5号から第6号までの内容について再委託先等が同意するよう必要な措置をとるものとする。

## 2. 契約書の締結に当たって受注者の対応が必要な事項

### (1) 再委託・外注費に係る経費の確認

本工事は、資源エネルギー庁から機構が受託している事業（資源エネルギー庁が大規模事業として指定）の一部を機構から弊社が受託しており、その一部を発注するものである。

弊社は、経済産業省の委託事業事務処理マニュアルの「11. 再委託・外注費に関する経理処理」のうち「入札公告等において別途指定する大規模事業の場合の処理」を参照等して、本工事に係る経費の確認を行う必要がある。なお、請負工事で公共建築工事標準積算基準等の官公庁が発表する基準等に基づいて調達価格を設定した契約の場合にあっては、上記と異なる確認とする。（下表参照）

そのため、受注者は、本工事に於いて再委託等を行う場合、下請事業者（再委託先）から受領した証憑類（請求書の写し等）を弊社の指示に従い提出すること。（受注者と再委託先との契約金額（消費税及び地方消費税額を含む。）100万円以上の場合、経費の確認の対象となる。）

なお、受注者は、再委託等を行う場合、再委託先、再々委託先、それ以下の委託先のそれぞれの契約に係る証憑類（発注書、請求書等）について、それぞれ者に対し、適切に保管させる必要がある。

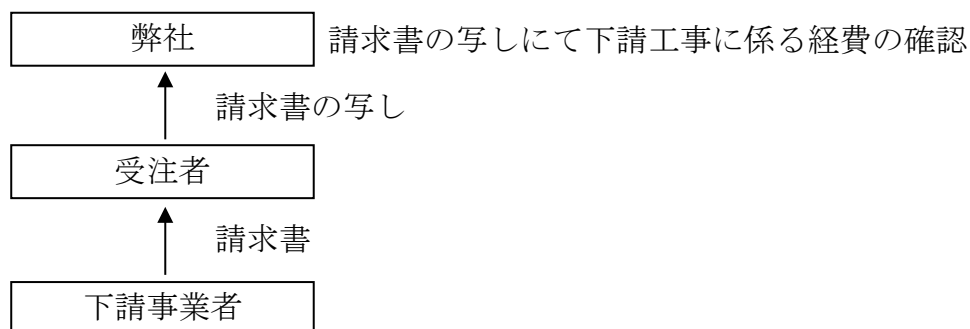
経済産業省 委託事業事務処理マニュアル（R3.1）（31ページの抜粋）

#### 11. 再委託・外注費に関する経理処理

<入札公告等において別途指定する大規模事業の場合の処理>

国土交通省が公表する公共建築工事標準単価積算基準等の官公庁が公表する基準等に基づいて調達価格を設定したものに係る経費の場合は、契約書、見積書、請求書、業務完了に係る報告書等の証憑類と、当該契約の業務実施内容を確認した上で、支払いを行うことも可能とします。

※弊社が行う経費の確認（イメージ）



※添付書類 資料番号1：再委託費率が50%を超える理由書

※添付書類 資料番号2：履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書

## 再委託費率が50%を超える理由書

住 所  
名 称  
代 表 者 氏 名

## 1. 件名

--

## 2. 本工事における主要な業務（本工事の主となる企画及び立案並びに執行管理）の内容

--

## 3. 再委託先（再々委託先及びそれ以下の委託先を含む）及び契約金額等

再委託名	精算の有無	契約金額（見込み、税込）（円）	比率	再委託先の選定方法又は理由	業務の内容及び範囲

※グループ企業（経済産業省の委託事業事務処理マニュアル3ページに記載のグループ企業をいう。）との取引であることのみを選定理由とすることは認められない。

※金額は消費税を含む金額とする。

※再委託先、再々委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載すること。

※比率は、総額（税込）に対する再委託・外注費（契約金額（見込み、税込））の割合。（再々委託先及びそれ以下の委託先は記載不要。）

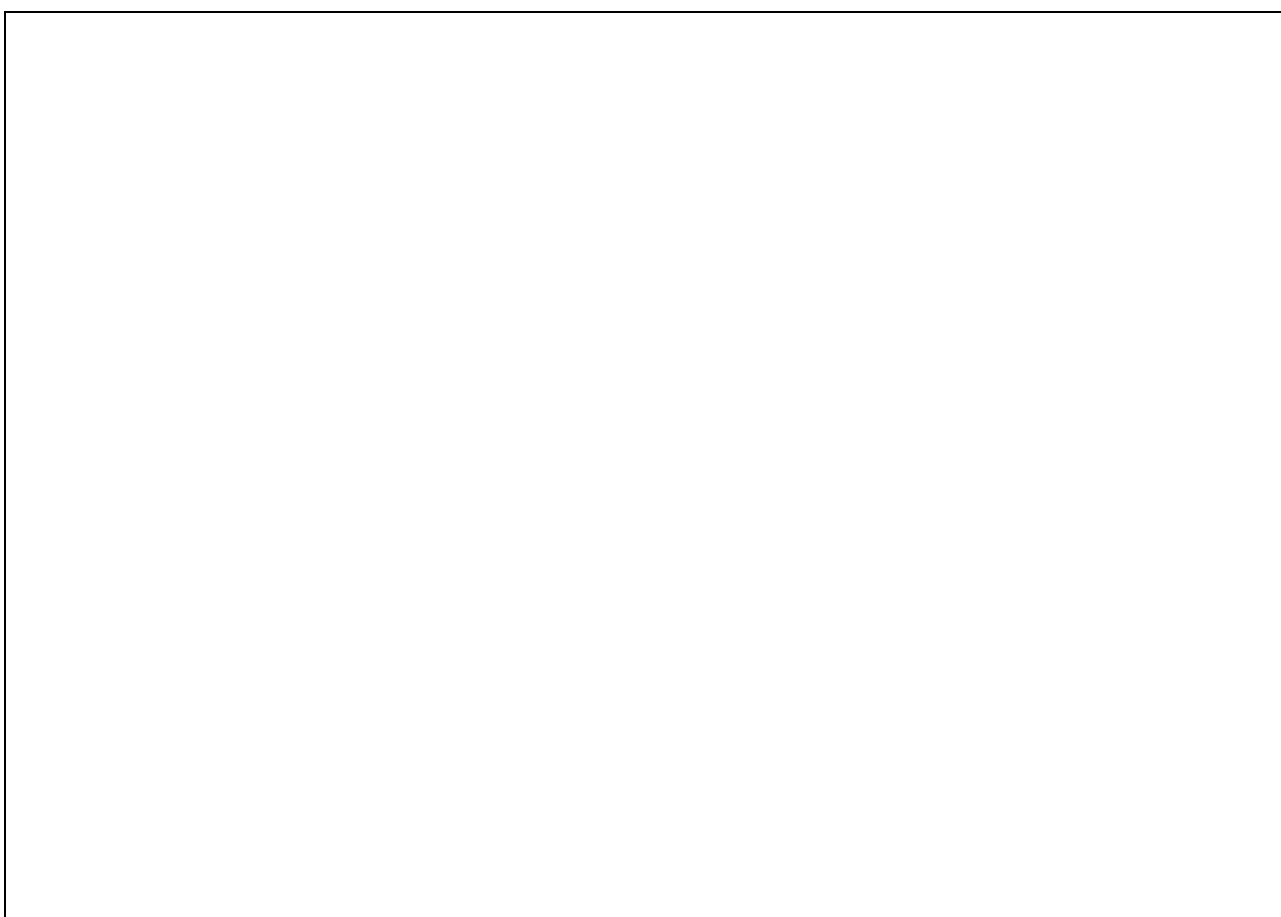
※上述の書式に記載しきれない場合は、上述の書式に「別添のとおり」と記載し、別添の資料を添付すること。

#### 4. 履行体制図



※上述の書式に記載しきれない場合は、上述の書式に「別添のとおり」と記載し、別添の資料を添付すること。

#### 5. 再委託（再々委託先及びそれ以下の委託先を含む）が必要である理由及び選定理由



※上述の書式に記載しきれない場合は、上述の書式に「別添のとおり」と記載し、別添の資料を添付すること。

## 履行体制図の公表に同意することが出来ない理由書

住 所  
名 称  
代 表 者 氏 名

件名	
公表できない情報	<p>①再委託先等の事業者名及び住所 ②再委託先等の契約金額 ③再委託先等の実績額 ④再委託先等の業務の範囲 ⑤再委託先等の業務の分担関係を示すもの ⑥再委託先等の務の実施に要した経費の精算処理の有無</p> <p>※事業者名について、株式会社や一般財団法人等の法人格であれば公表することが可能な場合には、その旨も記載してください。</p>
<p>公表することによる不利益を生ずるおそれがある具体的な理由 *上記の公表できない情報 ①～⑥毎に記載すること</p>	

※受注者名・住所及び受注契約額並びに受注実績額は原則として公表いたします。